

Requerimos contratar: Encargado(a) de Proveeduría

Descripción del puesto

Ejecutar labores profesionales relacionadas con brindar soporte en la organización, coordinación, supervisión y ejecución de actividades propias de los procesos de contratación administrativa y servicios generales de la Sociedad, con el objetivo de que los trámites y procedimientos se realicen de forma rápida y eficiente.

Requisitos Académicos y Legales

Licenciatura en Administración de Empresas, Banca y Finanzas, Contaduría, Economía o carrera afín con la naturaleza de la clase del puesto.

Incorporación al Colegio profesional respectivo a nivel de Licenciatura y estar al día con sus obligaciones.

Experiencia

Cinco años de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza de la clase del puesto y en proyectos de tecnología.

Requisitos Técnicos exigibles

- Conocimientos generales de las disposiciones legales que regulan a las entidades financieras y de seguros.
- Conocimientos generales de las disposiciones legales en materia de Contratación Administrativa: Ley General de la Administración Pública, Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, Ley General de Control Interno, Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, y Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública, entre otras.
- Conocimiento avanzado de herramientas de Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Project y Visio.
- Conocimiento y manejo del Sistema Integrado de Actividad Contractual (SIAC) de la Contraloría General de la República.

Tomar en consideración

Se reciben ofertas a la siguiente dirección: popularesegurosreclutamiento@bp.fi.cr hasta el 17 de febrero 2022. **No se consideran ofertas que no cumplan con los requisitos exigibles.**
Indicar en el asunto: **Encargado(a) de Proveeduría**